

Matka pracuje	TAK	NIE
Ojciec pracuje	TAK	NIE
Miejsce pracy matki		
Godziny pracy matki		
Aktualny telefon do pracy		
Miejsce pracy ojca		
Godziny pracy ojca		
Aktualny telefon do pracy		

III. INFORMACJE O DZIECKU

Informacje o zdrowiu dziecka (choroby, alergie, itp.)	
Zainteresowania dziecka	

IV. INFORMACJE DZIECKA O CZASIE POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

Dzień tygodnia	Godzina przyjścia	Godzina wyjścia
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

V. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Osoby upoważnione do odbioru dziecka:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu

W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są wypełnić oświadczenie:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dziecko..... może na moją odpowiedzialność samodzielnie wychodzić ze świetlicy szkolnej:

Dzień tygodnia	Godzina
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

Zmiany dotyczące samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy i osób upoważnionych do odbioru dziecka należy zgłaszać na piśmie wychowawcom świetlicy.

VI. ZOBOWIĄZANIA

- Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania.
- Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z *Regulaminem świetlicy* i zobowiązuję się go przestrzegać

.....

Podpis matki (opiekuna prawnego)

.....

Podpis ojca (opiekuna prawnego)

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających wizerunek mojego dziecka, w tym imienia i nazwiska w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez Szkołę Podstawową nr 2 w Krościenku n.D jego wyników przedmiotowych, osiągnięć i prac na stronie internetowej szkoły, w kronice szkolnej, a także w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data, podpis)

KLAUZULA ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego podczas organizacji konkursów, zawodów sportowych oraz innych uroczystości szkolnych na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 2 w Krościenku n.D, w kronice szkolnej, jak również w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały cykl kształcenia. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

.....
(data, podpis)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Krościenku n.D, ul. Biały Potok 1, e-mail: gimnazjum@kroscienko.pl, tel. 18 262 38 15.

2. W Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Krościenku n.D został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: wieslaw.kowalski@cbi24.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć uczniów, a także organizowanych przez szkołę wydarzeń. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem konieczności usunięcia danych bez zbędnej zwłoki, w sytuacji gdy osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia.

5. Dane osobowe zostaną opublikowane na stronie internetowej, w kronice szkolnej lub gablocie (nieograniczony krąg odbiorców).

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Publikowanie danych osobowych w związku z promocją indywidualnych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uczniów znajduje podstawę w zgodzie osoby, której dane dotyczą, bądź jej przedstawiciela ustawowego. Niemniej osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do wyrażenia zgody. Oświadczenie to jest w pełni dobrowolne.

